

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №104
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.С. ХАРЧЕНКО
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО
Собранием трудового коллектива
Протокол от 05.04.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 05.04.2021 №51

**Положение
О Педагогическом совете
(новая редакция)
ГБОУ школы № 104 имени М.С.Харченко
Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

Положение о Педагогическом совете ГБОУ школы № 104 имени М.С.Харченко Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, принят Государственной Думой 21.12.2001, одобрен Советом Федерации 26.12.2001 с изменениями от 08.2020 № 407-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс РФ в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.13 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Уставом ГБОУ школы № 104 имени М.С.Харченко Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация).

1.1. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы Педагогического совета ГБОУ школы № 104 имени М.С.Харченко.

1.3. Настоящее Положение определяет организацию работы Педагогического совета, правовой статус, обязанности и полномочия членов Педагогического совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления Образовательной организации.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и правовыми актами Российской Федерации, региональным законодательством, Конвенцией о правах ребенка, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- Реализация государственной политики в области образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- Разработка содержания работы школы по реализации программы развития Образовательной организации;
- Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной школой;

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, Уставом школы, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.2. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным Уставом Образовательной организации к его компетенции, носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений

3.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательной организации;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- утверждение списка учебников, используемых школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставления обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или о повторном курсе обучения;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и/или медалями;

3.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Образовательной организации.

4. Порядок формирования Педагогического совета.

4.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству на условиях почасовой оплаты).

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.2. Педагогические работники школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать

- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.6. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

6. Документация и отчетность.

6.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписывают председатель и секретарь

6.2. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.