

**ПРИНЯТО**

Собранием трудового коллектива  
Протокол № 3 от 30.08. 2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 137 от 30.08.2021

«Учтено мотивированное мнение  
совета родителей»

Протокол № 4 от 30.08.2021

«Учтено мотивированное мнение  
совета обучающихся»

Протокол №1 от 30.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ  
В ГБОУ ШКОЛЕ № 104 ИМЕНИ М.С.ХАРЧЕНКО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" от от 23.08.2017 №816
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации "О направлении методических рекомендаций" от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию "О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" от 16.03.2020 №03-28-2516/20-0-0.
- Уставом ГБОУ школы №104 имени М. С. Харченко Выборгского района

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБОУ школе №104 имени М. С. Харченко Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или их частей, а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей.

1.3. Электронное обучение - это организация образовательной деятельности с применением информационно-образовательных ресурсов сети Интернет с помощью технических средств (компьютеров, ноутбуков, мобильных устройств) при непосредственном взаимодействии учителя и обучающихся.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - это образовательные технологии, которые реализуются с применением сети Интернет при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и учителей.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе применяются технологии смешанного обучения, реализуемые с использованием следующих моделей:

1.5.1. Модель «лицом-к-лицу», в рамках которой электронное обучение, обучение с использованием ДОТ используются в качестве дополнения, фрагментарно во время занятий или выполнения домашнего задания.

1.5.2. "Ротационная" модель, в рамках которой учебное время, отводимое на освоение образовательной программы, поочередно распределяется между обучением с использованием ДОТ и обучением в классе.

1.5.3. Модель "онлайн-лаборатория", в рамках которой образовательная программа осваивается в условиях электронного обучения, организованного на базе компьютерного класса (мобильного класса) или с использованием мобильных устройств обучающихся с присутствием педагогического работника.

1.5.4. Модель "скользящий график", в рамках которой большая часть образовательной программы осваивается в условиях обучения с применением ДОТ.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

#### Школа:

1.6.1. Самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее - ИТ).

1.6.2. Самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, фиксируется в тематическом планировании рабочих программ учебного предмета, курса, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.8. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием ИТ, разрабатывается заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе используются образовательные ресурсы, рекомендованные Комитетом по образованию, Министерством просвещения Российской Федерации.

1.10. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учет успеваемости обучающихся, учет проведенных уроков, занятий ведется в электронном журнале.

1.12. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Школы.

1.13. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения утверждаются приказом директора школы.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ**

2.1. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является создание условий для реализации образовательных программ или их частей по персонализированной модели обучения.

2.2. Задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- повысить качество образования на основе внедрения современных цифровых технологий в содержание образовательных программ;
- создать условия для формирования цифровых компетенций обучающихся и педагогических работников;
- создать условия для развития в Школе системы персонализированного обучения;
- предоставить обучающимся возможность освоения образовательных программ с использованием современных цифровых технологий;
- создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации образовательных программ.

### **3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ.**

3.1. При применении электронного обучения для реализации образовательных программ или их частей обучение организуется с использованием образовательных ресурсов сети Интернет с помощью технических средств (компьютеров, ноутбуков, мобильных устройств) при непосредственном взаимодействии учителя и обучающихся.

3.2. Решение о применении электронного обучения для реализации образовательных программ или их частей принимается учителем самостоятельно при планировании содержания урока, занятия внеурочной деятельности или занятия в творческом объединении отделения дополнительного образования детей.

3.3. При применении электронного обучения для реализации образовательных программ или их частей педагогический работник может применять технологии смешанного обучения, описанные в п.1.5.1, 1.5.3 настоящего Положения.

3.4. Решение об освоении образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Решение оформляется в виде заявления, которое может быть представлено в Школу любым доступным способом, в том числе с использованием сети Интернет (направлено на электронную почту ОУ).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся директор Школы издает приказ о переводе обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6. При организации реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий заместитель директора по УВР:

3.6.1. Разрабатывает порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

3.6.2. Разрабатывает график проведения консультаций для обучающихся и родителей (законных представителей) с использованием ИТ. График утверждается приказом директора.

3.6.3. Разрабатывает порядок проведения текущего контроля и промежуточного контроля по учебным предметам, курсам. Порядок проведения текущего контроля и промежуточного контроля по учебным предметам, курсам утверждается приказом директора ОУ.

3.6.4. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, учебно-производственным планом ОДОД, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока, занятия до 30 минут. При формировании расписания допускается закрепление учебных предметов за днями недели, группировка учебного материала крупными блоками (например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю).

3.6.5. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6.6. Осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников по реализации образовательных программ и их частей с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6.7. Осуществляет контроль за ведением учета успеваемости обучающихся в электронном журнале, за полнотой реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

3.7. При организации реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий классные руководители:

3.7.1. Знакомят родителей (законных представителей) с расписанием занятий на каждый день, графиком проведения консультаций для обучающихся с использованием ИТ, порядком оказания учебно-методической помощи обучающимся, порядком проведения текущего контроля и промежуточного контроля по учебным предметам, курсам.

3.7.2. Осуществляют ежедневный мониторинг фактически отсутствующих обучающихся; обучающихся, осваивающих образовательные программы или их части с применением дистанционных образовательных технологий; обучающихся, временно не участвующих в образовательном процессе по болезни.

3.7.3. Осуществляют контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками.

3.8. При организации реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий педагогические работники:

3.8.1. Определяют набор электронных ресурсов, приложений для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.8.2. Определяют средства коммуникации с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8.3. Определяют формат и график проведения уроков, занятий с применением ДОТ, график проведения оценочных мероприятий в соответствии с расписанием уроков, занятий внеурочной деятельности.

3.8.4. Определяют учебный материал для своего учебного предмета (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

3.8.5. Определяют допустимый объем домашних заданий на 1-2 недели (или другой временной интервал), сроки сдачи домашнего задания обучающимися.

3.8.6. Определяют формат выполнения домашних заданий в том числе, в виде творческих и проектных работ, групповых работ обучающихся класса с использованием инструментов совместного доступа, критерии оценивания результатов работы обучающихся.

3.8.7. Проводят корректировку рабочих программ. Оформляют лист корректировки рабочих программ.

3.8.9. Выдают домашнее задание, фиксируя его в электронном журнале ("Задание с применением ДОТ: ...").

3.8.10. Комментируют работы обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных он-лайн консультаций.

3.8.11. Ведут учет успеваемости с использованием электронного журнала.

3.8.12. Направляют график проведения уроков и занятий с применением ДОТ родителям (законным представителям) обучающихся любым удобным способом с использованием сети Интернет.

