

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ школы №104

Отчет о выполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №104 на 2018-2022 годы за 1 полугодие 2021г.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отметка об исполнении
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений.	по мере необходимости	Подготовки правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений не требовалось.
2.	Внесение изменений в должную инструкцию сотрудника учреждения – лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	по мере необходимости	Внесение изменений в должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений не требовалось.
3.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №104.	1 раз в полугодие, ежегодно	1 заседание комиссии по противодействию коррупции было проведено 17.06.2021г, на котором были рассмотрены следующие вопросы: 1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2021 года 2. Результаты контроля за предоставлением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.
4.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы.	по мере необходимости	В План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы изменения не были внесены.
Профилактика коррупционных и иных правонарушений.			
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим	по мере	Обращения граждан, содержащие сведения о коррупции в

	законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении.	поступления информации	учреждении в первом полугодии, не поступали. Обращения граждан по иным вопросам, рассматривались в установленные сроки.
6.	Профилактика нетерпимости к коррупционному поведению на тематических уроках в курсе предмета обществознание.	в течение года в соответствии с программой)	Проведение тематического урока по обществознанию по теме «Гражданин РФ» в 11 классе был проведен 05.03.2021г.
Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.			
7.	Осуществление контроля за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг и расходованию денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.	ежегодно 1 раз, в полугодие	17.06.2021г на заседании комиссии по противодействию коррупции был рассмотрен вопрос по контролю за предоставлением платных услуг и расходованию денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг. Главный бухгалтер учреждения (Каткова Е.В.) предоставила отчет о поступлении и расходовании денежных средств от оказания платных образовательных услуг. Нарушений нет. Расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг производится в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в ГБОУ школе №104. Отчет опубликован на сайте школы.
8.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	ежегодно 4 квартал	Контроль будет проведен во 2 полугодии 2021г.
Антикоррупционный мониторинг.			
9.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения.	ежегодно до 20 июня и до 20 декабря	Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы за первое полугодие 2021 года рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции 17.06.2021г. По итогам первого полугодия 2021 года запланированные мероприятия были выполнены все.
10.	Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №104 на 2018-2022 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.	ежегодно до 20 июня и до 20 декабря	Информация о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школы №104 за 1 полугодие 2021 года направлена в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт – Петербурга 18 июня 2021г.

Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информированное обеспечение реализации антикоррупционной политики.			
11.	Размещение (обновление) на информационных стендах, официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции.	в течение 2018-2022г.	Информационный стенд о противодействии коррупции размещен в учреждении был обновлен. Был также обновлен на сайте раздел «Противодействие коррупции» (документы, отчеты).
Антикоррупционное образование			
12.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	1 раз в полугодие, ежегодно	Проведение семинара для сотрудников учреждения 25.03.2021 г. «Антикоррупционная политика».
13.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	ежегодно	В первом полугодии 2021 года курсы по повышению квалификации прошли: директор ГБОУ школы Добренко И.А., зам.директора по УВР Лебедева М.В., учитель истории Фатеева Ю.В., администратор Исаенко О.М., главный бухгалтер Каткова Е.В. по теме «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» в объеме 72 часов.
14.	Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.	ежегодно октябрь, ноябрь	Будет проведено в октябре 2021г.

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

М.В. Лебедева