

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 104
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.С. ХАРЧЕНКО
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собранием
Протокол № 1 от 29.01.2024

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 29.01.2024 № 19
Директор ГБОУ школы № 104
имени М.С.Харченко

**Положение
(новая редакция)
о контрольно-пропускном режиме
в ГБОУ школе № 104 имени М.С.Харченко
Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий),

относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации;
уставом ГБОУ школы № 104 имени М.С.Харченко Выборгского района Санкт-Петербурга
(далее – образовательная организация).

1.2. Контрольно-пропускной режим – это комплекс организационных, инженерных мероприятий, проводимых в целях обеспечения прохода, выхода обучающихся, работников школы, родителей обучаемых и прочих граждан, посещающих школу в здании школы, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного пребывания граждан в здании образовательной организации.

1.3. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в образовательной организации контрольно-пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических актов, других противоправных действий в отношении обучающихся, педагогических работников, специалистов, технического персонала.

1.4. Контрольно-пропускной режим в образовательной организации устанавливается как одна из мер повышения антитеррористической безопасности учреждения, противодействия возможным террористическим проявлениям, сохранения жизни и здоровья обучающихся и

работников образовательной организации, а также с целью обеспечения сохранности находящегося в здании имущества.

1.5. Контрольно-пропускной режим осуществляется охранным предприятием в течение срока действия контракта между образовательной организацией и охранным предприятием «Лекург». Функциональные обязанности охранников регламентированы «Инструкцией по охране», утвержденной директором охранным предприятия и согласованной с директором школы. Организация пропускного и внутриобъектового режима строится на принципах взаимной доброжелательности и вежливости.

1.6. Организация контрольно-пропускного режима в образовательной организации, контроль его соблюдения, а также взаимодействие с охранным предприятием и советом родителей школы по вопросам совершенствования контрольно-пропускного режима возлагаются на заместителя директора по административно-хозяйственной работе с возложением функций заместителя руководителя по безопасности. Обеспечение охраны зданий и территории образовательной организации осуществляется путем привлечения сотрудников частных охранных организаций и оснащения школы инженерно-техническими средствами и системами охраны. Осуществление пропускного режима ведется путем записи в журнал учета посетителей (журнал пронумерован, прошнурован). В целях пресечения попыток совершения террористических актов в зданиях и на территории образовательной организации, обеспечения правопорядка и сохранности материальных ценностей образовательной организации организуется охрана, обход и осмотр потенциально опасных участков (объектов), критических элементов, периодические проверки (обходы, осмотры) территории, зданий и помещений образовательной организации.

1.7. Граждане Российской Федерации, принятые на работу в образовательную организацию должны быть ознакомлены с настоящим положением.

1.8. Исполнение требований, определяемых настоящим положением, является обязательным для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей образовательной организации.

1.9. Обо всех случаях (фактах) нарушений пропускного режима и правил пожарной безопасности сотрудник, осуществляющий дежурство на контрольно-пропускном пункте образовательной организации, сообщает руководителю образовательной организации о лицах и обучающихся, нарушивших пропускной режим или правила противопожарной безопасности, для принятия необходимых мер.

В целях ознакомления посетителей образовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее положение размещается на информационных стендах в холлах первого этажа зданий образовательной организации и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок пропуска обучающихся, сотрудников образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей.

2.1. Пропускной режим.

2.1.1. Порядок прохода (выхода) работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей в здание образовательной организации.

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима в здание образовательной организации устанавливается контрольно-пропускной пункт.

2.1.3. Контрольно-пропускной пункт оснащен системой КСОБ:

пожарно-охранная сигнализация, автоматическая система оповещения о пожаре с системой эвакуационного освещения;

система видеонаблюдения в помещениях, по периметру образовательной организации; тревожная сигнализация (кнопки быстрого реагирования).

2.1.4. На контрольно-пропускном пункте должны быть:

телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;

инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

список телефонов дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательной организации;

системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

2.1.5. Время допуска работников, обучающихся и посетителей в здание образовательной организации регламентируется расписанием занятий, планами внеурочных мероприятий, графиками работ, утвержденными руководителем образовательной организации.

В нерабочее время, выходные и праздничные дни в здания образовательной организации допускаются только работники по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.1.6. Работники образовательной организации допускаются в здания образовательной организации на основании пропуска.

2.1.7. Обучающиеся допускаются в здания образовательной организации школы на основании пропуска. В случае отсутствия у обучающегося пропуска – он допускается в школу с разрешения руководителя образовательной организации, заместителя директора, классного руководителя или дежурного администратора.

2.1.8. Массовый вход (выход) обучающихся в здания образовательной организации осуществляется до начала занятий и после их окончания в соответствии с расписанием уроков.

2.1.9. Выход обучающегося из зданий образовательной организации до окончания учебных занятий допускается при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), согласованного с классным руководителем, с разрешения руководителя образовательной организации или дежурного администратора

2.1.10. Родители (законные представители) и посетители могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, сообщении причины посещения, записи в журнале учета посетителей образовательной организации.

2.1.11. Вход родителей (законных представителей) в здания образовательной организации возможен:

по предварительной договоренности о встрече с работником образовательной организации; при этом работник образовательной организации заранее оформляет заявку на пропуск родителей (законных представителей) установленного образца или встречает родителей (законных представителей) на входе в образовательную организацию лично;

в часы приема работников и служб образовательной организации по предварительной записи;

в ином случае с разрешения руководителя образовательной организации, дежурного администратора.

2.1.12. Массовый вход родителей (законных представителей) в здания образовательной организации осуществляется при проведении родительских собраний при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам, без записи в журнале учета посетителей образовательной организации.

2.1.13. Во время массового входа (выхода) детей в образовательную организацию (из образовательной организации) вход родителей (законных представителей) и посетителей в образовательную организацию может быть ограничен или запрещен.

2.1.14. Посетители, не являющиеся родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, допускаются в здания образовательной организации с разрешения руководителя образовательной организации, дежурного администратора и перемещаются по образовательной организации в сопровождении дежурного работника школы.

2.1.15. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательной организации при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС, аварийных служб. Их перемещение по образовательной организации осуществляется в сопровождении работника школы.

2.1.16. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здания образовательной организации заместителем директора по административно-хозяйственной части и ведут работы под их контролем.

2.1.17. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника образовательной организации по согласованию с руководителем образовательной организации или заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

2.1.18. Допуск в образовательную организацию представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

Допуск в образовательную организацию лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется по личному распоряжению руководителя образовательной организации или его заместителей.

2.1.19. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Порядок въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации.

2.2.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации, их встречу и сопровождение до места остановки осуществляет дежурный по личному распоряжению руководителя образовательной организации или его заместителей при наличии сопроводительных документов, либо по личной договоренности с руководителем образовательной организации или заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

2.2.2. Встречу транспортных средств сторонних организаций их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники образовательной организации, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

2.2.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию образовательной организации пропускаются беспрепятственно.

2.2.4. Транспортные средства прокуратуры, МВД России, ФСБ России, Росгвардии и МЧС России и других государственных надзорных органов имеют право въезжать на территорию образовательной организации при наличии письменных предписаний в сопровождении дежурного. О факте их прибытия дежурный немедленно докладывает руководителю образовательной организации или дежурному администратору.

2.2.5. Стоянка транспортных средств на территории образовательной организации запрещена.

2.2.6. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию образовательной организации запрещен.

2.3. Порядок вноса/ввоза (выноса/вывоза) материальных ценностей в здания и на территорию образовательной организации.

2.3.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (мебель, оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственным лицом образовательной организации с предварительным информированием руководителя образовательной организации независимо от того, временно или безвозвратно вносятся/выносятся, ввозятся/вывозятся ценности.

2.3.2. Ручную кладь посетителей проверяет охранник с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается руководитель образовательной организации или дежурный администратор. При отказе предъявить содержимое ручной клади руководителю образовательной организации, дежурному администратору посетитель не допускается в здания образовательной организации.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательную организацию, охранник вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

2.3.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания образовательной организации после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здания образовательной организации (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики).

2.3.4. Решение о вносе/выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителем директора по административно-хозяйственной работе, по учебно-воспитательной и воспитательной работе на основании предварительно оформленной служебной записки от педагога.

2.3.5. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки принимаются дежурным администратором, проверяются охранником и передаются в приемную руководителя образовательной организации.

2.3.6. Запрещено проносить в образовательную организацию:

взрывчатые вещества

холодное и огнестрельное оружие

домашних животных

велосипеды, самокаты и другие транспортные средства

детские коляски.

2.3.7. При посещении образовательной организации школы запрещается:

нарушать общественный порядок

препятствовать работе персонала образовательной организации, учебному процессу

приводить с собой животных, проносить самокаты, скейтборды, ролики, велосипеды и коляски, кататься на территории школы на скутерах, самокатах, велосипедах, скейтбордах и других транспортных средствах.

3. Правила пребывания и поведения в здании и на территории школы.

3.1. Находиться в зданиях образовательной организации школы разрешено по рабочим и учебным дням:

обучающимся с 08.00 до 21.00 в соответствии с расписанием занятий, планом внеурочных и внеклассных мероприятий

работникам школьной столовой с 05.00 до 18.00

работникам образовательной организации с 08.00 до 21.00 в соответствии с графиками работы;

посетителям с 08:00 до 18:00, в часы приема работников образовательной организации.

3.2. Круглосуточно в образовательной организации могут находиться руководитель образовательной организации, его заместители, а также другие лица по решению руководителя образовательной организации.

3.3. Вход на территорию образовательной организации во время образовательного процесса ограничен.

3.4. Все обучающиеся, работники и посетители в зданиях и на территории образовательной организации обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования безопасности и охраны труда.

3.4.5. В зданиях и на территории образовательной организации ведется видеонаблюдение.

3.6. В зданиях и на территории образовательной организации запрещается:
курить табак, курительные смеси, электронные сигареты
распивать спиртные и энергетические напитки
находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения
выгуливать собак
разводить огонь
использовать пиротехнические или другие взрывоопасные средства
мусорить
осуществлять торговлю
проводить несогласованные массовые мероприятия
наносить ущерб имуществу образовательной организации
совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических систем охранной и пожарной сигнализаций
загромождать основные и запасные выходы, лестницы образовательной организации любыми предметами, которые затрудняют эвакуацию людей.

3.7. При обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, нарушений общественного порядка и других чрезвычайных ситуаций обучающиеся или посетители образовательной организации обязаны немедленно сообщить о них любому работнику школы, работник школы – руководителю образовательной организации или заместителю директора.

3.8. Обход и осмотр территории и помещений образовательной организации в дневное время осуществляют дежурные администраторы, в вечернее время перед закрытием образовательной организации - сотрудник охранного предприятия. Обход и осмотр территории и помещений образовательной организации осуществляется не реже, чем через каждые 4 часа.

При осмотре проверяются потенциально опасные участки (объекты), критические элементы. Особое внимание уделяется проверке закрытия окон, дверей, выключения освещения, отсутствия протечек воды в туалетах, а также отсутствия подозрительных предметов, в нерабочее время – людей в зданиях образовательной организации. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода и осмотра.

3.9. В целях обеспечения контроля безопасности образовательного процесса, соблюдения правил внутреннего распорядка, поддержания дисциплины, снижения травматизма в зданиях образовательной организации в учебное время на переменах организуется дежурство администрации и педагогических работников по графику и в соответствии с инструкциями, утвержденными руководителем образовательной организации.

3.10. В целях контроля доступа в помещения образовательной организации организуется учет выдачи и приема ключей от учебных, административных и хозяйственных помещений.

3.11. Выдача и прием ключей:

от учебных, административных и хозяйственных помещений осуществляется сотрудником охраны на центральном входе в образовательной организации под подпись в журнале учета выдачи и приема ключей.

Список лиц, которым разрешена выдача ключей от помещений, определяется руководителем образовательной организации по каждому помещению образовательной организации.

3.12. В целях обеспечения беспрепятственного доступа аварийных и спасательных бригад ко всем помещениям образовательной организации дубликаты ключей от всех помещений образовательной организации находятся в кабинете руководителя образовательной организации или заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Ответственность за полную ежедневную комплектность ключей, несет дежурный администратор.

3.13. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными за учебные кабинеты.

3.14. В случае не сдачи ключей дежурный гардеробщик закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делает запись в журнале учета выдачи и приема ключей.

3.15. Вскрытие помещений при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии представителя администрации образовательной организации с составлением акта о вскрытии в произвольной форме.

3.16. Контрольно-пропускной пункт располагается у центрального входа в образовательную организацию, оборудован телефоном, кнопкой тревожной сигнализации.

Кроме центрального входа (выхода) имеются запасные выходы, которые во время учебного процесса закрыты на открывающийся замок изнутри.

3.17. Запасные выходы открываются в следующих случаях:

для эвакуации обучающихся и персонала образовательной организации при возникновении чрезвычайных ситуаций;

для тренировочных эвакуаций обучающихся и персонала образовательной организации школы;

для приёма товарно-материальных ценностей дежурным администратором или заместителем директора по административно-хозяйственной работе;

для проведения спортивно-массовых мероприятий.

3.18. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

3.19. Обучающиеся и сотрудники образовательной организации проходят в здание и покидают его через центральный вход.

3.20. Обучающиеся в течение учебного дня могут быть отпущены домой дежурным администратором по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.21. Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию только с разрешения руководителя образовательной организации или дежурного администратора при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или военное удостоверение) с занесением паспортных данных в журнал посетителей. В исключительных случаях отдельным родителям (законным представителям), чьи дети требуют особого ухода по состоянию здоровья, а также членам родительского актива выписывается удостоверение, заверенное печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации.

3.22. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию в соответствии с расписанием и списками, заверенными печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации.

3.23. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя передают работникам охраны списки посетителей, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации.

Группы лиц, посещающих образовательную организацию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации.

Лица, не связанные с образовательным процессом или посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, не допускаются на территорию и в здания образовательной организации без ведома сотрудников охраны, и пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или военный билет, служебное удостоверение сотрудника контролирующих органов), по согласованию с руководителем образовательной организации или лицом, его замещающим (дежурным администратором), с записью в журнале посетителей.

3.24. При посещении образовательной организации посетитель обязан по просьбе охранника принесенные с собой вещи предъявить на визуальный осмотр для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

3.25. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – охранник не допускает посетителя и докладывает о случившемся дежурному администратору и руководителю образовательной организации (лицам их замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.

3.26. Расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей допускаются в здания образовательной организации при предъявлении служебного удостоверения.

3.27. Посетителям запрещается беспокоить обучающихся и педагогов во время уроков.

3.28. В нерабочее время, праздничные и выходные дни образовательную организацию имеют право посещать: руководитель образовательной организации, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагоги.

3.29. В субботу право входа в здания образовательной организации имеют руководители кружков согласно расписанию занятий.

В воскресенье и дни общегосударственных праздников допуск всех лиц запрещен.

3.30. Крупногабаритные предметы вносятся в образовательную организацию на основании соответствующих документов, с разрешения руководителя образовательной организации или лица его заменяющего после визуального контроля сотрудниками охраны.

3.31. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных руководителем образовательной организации.

3.32. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательной организации, работник охранного предприятия действует по указанию руководителя образовательной организации или его заместителя.

3.33. При угрозе проникновения в образовательное учреждение лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать дежурного администратора.

3.34. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательной организации, работник охранного предприятия действует по указанию руководителя образовательной организации или его заместителя.

3.35. При угрозе проникновения в образовательную организацию лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать дежурного администратора.

3.36. Торговля в зданиях образовательной организации лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.

3.37. Данный комплекс мер направлен, в том числе, на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и в зданиях образовательной организации токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок.

4. Порядок пропускного и внутриобъектового режимов в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств.

4.2. По решению руководителя образовательной организации доступ или перемещение по территории образовательной организации могут быть прекращены или ограничены.

4.3. В случае осложнения оперативной обстановки по решению руководителя образовательной организации, дежурный администратор, охранник обязаны:

прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на вход или выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на образовательную организацию или возникновении массовых беспорядков;

прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте; до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудник охраны обязан действовать согласно соответствующим инструкциям;

прекратить допуск на территорию образовательной организации при возгорании на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из образовательной организации; до прибытия аварийно-

спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно соответствующим инструкциям.

4.4. В случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

4.5. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения руководителя образовательной организации, сотрудников МВД России, ФСБ России, Росгвардии и МЧС России.

5. Ответственность.

5.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, требованиями коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Обучающиеся, виновные в нарушении настоящего положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

5.3. Лица, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающие внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, могут быть задержаны работниками образовательной организации на месте правонарушения и должны быть незамедлительно переданы в органы внутренних дел (полицию).

6. Правила поведения посетителей.

6.1. Посетители, находясь в помещениях образовательной организации, обязаны:

соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

не допускать проявлений неуважительного отношения к учителям, работникам образовательной организации, обучающимся и другим посетителям образовательной организации;

выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников охраны, работников образовательной организации;

не препятствовать надлежащему исполнению учителями, работниками образовательной организации их служебных обязанностей;

соблюдать очередность на приеме у руководителя образовательной организации и в приемной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);

сообщать секретарю руководителя о своей явке в образовательную организацию по вызову руководителя образовательной организации;

до вызова в кабинет руководителя образовательной организации находиться на месте, указанном секретарем руководителя;

бережно относиться к имуществу образовательной организации, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях образовательной организации;

при входе в образовательную организацию посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс, ноутбук) обязаны зарегистрировать названные технические средства у охранника

в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания образовательной организации.

7. Посетителям образовательной организации запрещается:

находиться в служебных помещениях или других помещениях образовательной организации без разрешения на то руководителя образовательной организации, дежурного администратора, охранника;

выносить из помещений образовательной организации документы, полученные для ознакомления;

изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

приносить в помещения образовательной организации огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;

курить в заданиях образовательной организации и на её территории;
вести разговоры по мобильному телефону во всех помещениях образовательной организации, кроме коридоров и холлов;
присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;
входить в здания образовательной организации в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

7.1. Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим

7.2. Ответственность посетителей образовательной организации за нарушение настоящего положения:

в случае нарушений посетителями образовательной организации пропускного режима и правил поведения сотрудники образовательной организации могут делать нарушителям замечания;

в случае совершения посетителями образовательной организации уголовно наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;

в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества образовательной организации на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

9. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального разрешения хранения и ношения предметами.

9.1. Проход лиц в здания образовательной организации с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;

сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

10. Порядок пропуска представителей средств массовой информации.

10.1. Представители СМИ допускаются в образовательное учреждение только с разрешения руководителя образовательной организации.

10.2. Работники средств массовой информации пропускаются в здания образовательной организации по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

10.3. Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях образовательной организации, пропускаются только после проверки документов удостоверяющих их личность.

11. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи».

11.1. Порядок входа/въезда на территорию образовательной организации устанавливается приказом руководителя образовательной организации.

11.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется по разрешению руководителя образовательной организации, заместителей, дежурного администратора (согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы).

11.3. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральные вход-выход и запасные выходы.

11.4. Проезд по территории образовательной организации осуществляется со скоростью не более 5 км/час.

11.5. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи сотрудник охраны открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия или в медицинский пункт.

11.6. Производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих (выезжающих) на территорию образовательной организации транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций.

Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.

12. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

12.1. Время нахождения обучающихся, педагогов, сотрудников образовательной организации на ее территории регламентируется расписанием занятий в урочное и внеурочное время, утвержденным руководителем образовательной организации.

12.2. Внеклассные мероприятия и спортивные секции заканчивают свою работу не позднее 21.00.

12.3. Сотрудники охраны обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг зданий образовательной организации до 7.30 и после 20.00, проверять наличие оставленных подозрительных предметов.

Также охранник проверяет исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем делает запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте и расписывается.

12.4. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, сотрудник охраны докладывает администрации образовательной организации школы и руководству охранного предприятия.

12.5. С 7.30 до 20.00 сотрудник охраны должен постоянно находиться в помещении охраны, обеспечивая пропуск на территорию объекта персонала образовательной организации, обучающихся. Допуск гостей, родителей (законных представителей) обучающихся производится в строгом соответствии с указаниями руководителя образовательной организации.

13. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

13.1. Пропускной режим в здания образовательной организации на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

13.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

14. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников образовательной организации из помещений и порядок их охраны.

14.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений образовательной организации при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается руководителем образовательной организации совместно с заместителем по безопасности.

14.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях образовательной организации, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещениях образовательной организации на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения образовательной организации прекращается. Сотрудники образовательной организации и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание образовательной организации.