

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 186

**Об организации питания учащихся ОУ
на льготной основе в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» в редакции № 11 с учетом изменений от 03.06.2020, действующих с 01.09.2020, Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 № 1021 «О стоимости питания, предоставляемого на льготной основе в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Мартынюк Елену Геннадьевна ответственной за организацию питания учащихся ОУ в 2023-2024 учебном году.

2. Организовать двухразовое льготное питание с 02.09.2023 с учетом дневного норматива
- | | |
|---------|---|
| завтрак | – 94.28 руб (1-4 классы) |
| | 110.82 руб (5-11 классы льготные категории) |
| обед | – 141.38 руб (1-4 классы) |
| | 166.19 руб (5-11 классы льготные категории) |

3. Предоставить льготное питание, включающее завтрак и обед на льготной основе учащимся 1-4-х классов (649 человек).

3.1. С компенсацией 100% стоимости:

- обед для учащихся 1-4-х классов (85 человек);
- завтрак и обед для учащихся 5-11-х классов следующих категорий 129 человек):
 - а. учащимся, проживающим в семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге (21 человек);
 - б. учащимся из многодетных семей (209 человек);
 - в. учащимся, являющимся детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей (9 человек);
 - г. учащимся, являющимися инвалидами – 9 человек;
 - д. учащимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга, – 5 человек;
 - е. дети членов семей-участников СВО – 11 человек.

Денежную 100% компенсацию учащимся, страдающим хроническими заболеваниями (4 человека) выплачивать с 01.10.2023 по 31.05.2024 в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, по заявлениям родителей.

Социальная поддержка в части предоставления на льготной основе питания детям осуществляется тем категориям граждан, социальный статус которых подтвержден городским Центром по социальным выплатам.

Основанием для предоставления ребенку льготного питания является заявление родителей и подтверждение права льготного питания городским Центром по начислению выплат и пособий, начиная с первого числа каждого месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

Учащиеся, не имеющие льгот и не получившие подтверждение предоставления льготного или бесплатного питания, могут приобретать горячее питание за полную стоимость.

4. Утвердить график посещения столовой:

Завтрак		Обед	
Время	Класс	Время	Класс
9:45	1-2, 1-3, 1-4, 2-3	13:00	1-1, 1-2, 1-3, 1-4
10:30	1-1, 3-2, 3-3, 4-2	14:00	2-1, 2-2, 2-3, 3-3
11:30	4-1, 2-1, 2-2, 3-1	14:30	3-1, 3-2, 4-1, 4-2

5. Утвердить график посещения буфета:

Буфет, завтрак (5-11)		Обед (5-11)	
Время	Класс	Время	Класс
9.45 – 10.00	буфет, завтрак 7-е, 9-е	12.45 - 13.00	7, 9-е
10.45 – 11.00	5-6 завтрак льготники 8-е	13.45 – 14.00	8,10-е
11.45 – 12.00	10-е, 11-е	14.45 – 15.00	5,6,11-е
12.45 – 13.00	5-е,6-е буфет		

6. Утвердить расписание работы столовой (приложение 1).

7. Классные руководители 1-4, 5-7-х классов несут ответственность за организацию питания учащихся своего класса: сопровождают детей в столовую, оплачивают и контролируют получение учащимися завтраков и обедов, а также следят за порядком во время приема пищи учащимися.

8. Утвердить Положение (новая редакция) о Совете по питанию.

9. Утвердить Положение (новая редакция) об организации питания.

10. Утвердить план работы Совета по питанию.

11. Утвердить Совет по питанию в составе:

Председатель Совета – Автух В.В.

Заместитель председателя – ответственная за реализацию программы «Здоровый школьник»
заместитель директора по УВР Лебедева М.В.

Члены Совета:

Мртынюк Е.Г. – ответственная за организацию питания в ОУ, секретарь комиссии

Богданова В.В. – социальный педагог

Рунова Ю.И. – председатель профкома

Представитель родительской общешкольной Деликамов М.Р.

12. С целью контроля организации и качества питания утвердить бракеражную комиссию в составе:

Заведующий производством Ткачева Э.С.

Школьная медсестра Седова О.В.

Организатор питания Мартынюк Е.Г.

13. Создать группу родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в ОУ в составе:

параллель 1-х классов – Гордыманова Т.А.

параллель 2-х классов – Крылова Е.В.

параллель 3-х классов – Иванова И.П.

параллель 4-х классов – Селова О.В.

14. Ответственность за организацию работы группы родительского контроля возложить на заместителя директора по УВР Автух В.В.

15. Группе родительского контроля осуществлять свои функции не реже 1 раза в четверть. Предложения по улучшению качества питания передаются в Совет по питанию, директору образовательной организации и представителю организатора питания.

Результаты родительского контроля опубликовываются на сайте образовательной организации.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы № 104
имени М.С.Харченко



И.А.Добренко