


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №104  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.С. ХАРЧЕНКО  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО  
Собранием трудового коллектива  
Протокол от 27.08.18 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ от 28.08.18 № 89  
директор ГБОУ школа №104  
имени М.С.Харченко

Добренко И.А.



**Положение  
о Службе психолого-педагогического  
сопровождения обучающихся  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 104 им. М.С.Харченко  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического и социального сопровождения ГБОУ школы № 104 им. М.С.Харченко.

1.2. Служба психолого-педагогического и социального сопровождения (далее – Служба) – это организационная структура, в состав которой входят специалисты (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи различного профиля и др. специалисты), обеспечивающие оптимальные условия для развития, обучения и социальной адаптации обучающихся, поддержания психического, социального и физического здоровья участников образовательных отношений.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми актами международного, федерального, регионального уровней:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761);
- «Доступная среда» 2016-2020
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.03.2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 (Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ);
- В соответствии с Уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами.

1.4. Служба создается приказом руководителя ГБОУ школы № 104 им. М.С.Харченко

1.5. Службу возглавляет специалист, который назначается приказом руководителя ГБОУ, и действует на основе обязанностей и прав, отраженных в его должностной инструкции.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- конфиденциальность.

1.7. Рабочая документация Службы включает:

- перспективный годовой план работы;
- годовой отчет (аналитический и статистический);
- реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и/или в психолого-педагогической и социальной помощи;
- графики работы специалистов, циклограммы их работы;
- индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;

- рабочие программы специалистов Службы и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы согласно должностным инструкциям;  
Данные документы утверждаются руководителем ГБОУ

1.8. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя Службы и/или специалистов.

1.9. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

1.10. Служба работает во взаимодействии:

- с Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района (ЦППМСП)
- с ГБУ ИМЦ Выборгского района
- с АППО Санкт-Петербурга
- с Центром помощи семье и детям Выборгского района
- с органами опеки и попечительства Санкт-Петербурга

## 1. Цель и задачи

1.1. Цель деятельности Службы заключается в обеспечении комплексного психологического и коррекционно-развивающего сопровождения обучающихся и всех участников образовательного процесса направленного на повышение качества их психологической адаптации и социальной интеграции, а также способствование всестороннего развития личности

2.2. Задачами службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, защита их прав и интересов;
- оказание психолого-педагогической помощи педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся, которые требуют особого внимания специалистов;
- квалифицированная комплексная диагностика обучающихся с целью раннего выявления тех, кому требуется особое внимание специалистов профилактики возникновения проблем обучения и развития воспитанников и учащихся,
- выявления эффективности процесса сопровождения;
- осуществление профилактической деятельности по предупреждению факторов, которые могут вызвать у обучающихся проблемы в развитии, обучении и социализации;
- консультативно-просветительская работа среди участников образовательных отношений;
- оказание специальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и/или детям-инвалидам, приведение условий психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствие с требованиями российского законодательства и надзорных органов.
- повышение специалистами Службы уровня своей профессиональной компетенции: ознакомление с современными научными и методическими материалами, касающимися психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, их внедрение в свою деятельность;

- самостоятельная разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогической и социальной поддержки, нуждающихся в ней участников образовательных отношений;
- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательной организации развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;

## 2. Основные направления деятельности

В соответствии с задачами, основными направлениями деятельности Службы являются:  
*Психолого-педагогическая диагностика:*

- ✓ скрининговое психолого-педагогическое изучение обучающихся для выявления нуждающихся в психолого-педагогическом, включая логопедическую и дефектологическую помощь, а также социальном сопровождении;
- ✓ углубленное изучение обучающихся, выявление возникших у них трудностей, причин и механизмов этого, зоны актуального и ближайшего развития, индивидуальных особенностей;
- ✓ определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей с целью помощи в профессиональном самоопределении;
- мониторинг процесса сопровождения для выявления его эффективности.

*Психокоррекционная работа:*

- ✓ совместная деятельность специалистов Службы по удовлетворению особых образовательных потребностей (далее ООП) обучающихся с ОВЗ, включая разработку и реализацию индивидуально-ориентированных маршрутов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из данных углубленной диагностики их психофизического развития, с учетом рекомендаций, прописанных в заключении ЦППМС
- ✓ разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, курсов;
- ✓ реализация краткосрочных программ (до 18 часов) для обучающихся испытывающих ситуативные трудности в освоении основных образовательных программ;
- ✓ организация и проведение социально-психологических, психологических тренингов, практикумов и др. по развитию и повышению потенциала возможностей участников образовательных отношений.

*Профилактическая деятельность:*

- ✓ социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных негативных проявлений в условиях образовательного процесса: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;
- ✓ разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- ✓ пропаганда здорового образа жизни.

*Психологическое и социально-педагогическое консультирование и просвещение:*

- ✓ оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений по вопросам, относящимся к основным задачам деятельности Службы;
- ✓ просвещение участников образовательных отношений в целях получения ими необходимых психолого-педагогических знаний и навыков в области помощи детям и подросткам, нуждающимся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;

*Научно-методическая деятельность:*

- ✓ повышение специалистами Службы своей квалификации на курсах переподготовки, повышении квалификации, участие в методических объединениях, вебинарах, семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.;
- ✓ обобщение сотрудниками Службы сведений о современных эффективных технологиях психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся, их анализ, внедрение в собственную деятельность;
- ✓ участие в научных исследованиях по актуальным проблемам психолого-педагогического и социального сопровождения, включая обобщение собственного педагогического опыта;

#### **4. Организационная структура**

4.1. В состав Службы входят следующие специалисты:

- педагоги-психологи,
- учителя-дефектологи различного профиля (если они есть в штате ОУ),
- учителя-логопеды,
- социальные педагоги,
- медицинский работник,
- тьюторы (если они есть в штате);

4.2. Формой взаимодействия специалистов образовательной организации, объединяющихся с целью комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями и/или инвалидностью, а также трудностями в овладении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации является психолого-педагогический консилиум (далее ППК) ГБОУ

Цель, задачи, организация и направления деятельности данной структуры прописывается в соответствующем Положении и утверждаются руководителем ОУ

4.3. Сотрудники Службы должны иметь необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который соответствует квалификационным требованиям.

4.4. Сотрудники Службы осуществляют совместную деятельность по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Количество специалистов определяется потребностями школы. Штат Службы утверждается приказом директора ОУ

4.6. Сотрудники Службы подчиняются директору школы № 104 и куратору Службы.

4.7. Сотрудники Службы организуют свою деятельность в соответствие с режимом работы, установленном в образовательной организации; правилами внутреннего распорядка; планом работы Службы; ведут документацию, регламентированную должностными инструкциями.

4.8. Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности.

4.9. Для деятельности специалистов Службы в образовательной организации выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

#### **5. Права и обязанности сотрудников Службы**

Работники Службы имеют право:

- консультировать участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- запрашивать от других структурных подразделений и отдельных специалистов школы информацию по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Службы и не требующим согласования с руководством, со специалистами сторонних учреждений;
- представлять от имени школы по вопросам, входящим в компетенцию Службы, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- участвовать в планировании и анализе деятельности коллектива образовательной организации по определению стратегии и тактики в вопросах, связанных с деятельностью Службы;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства ГБОУ школы № 104, привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений школы;
- вносить через куратора Службы на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- имеют право не принимать к исполнению поручения, которые противоречат законодательству РФ, нарушают права субъектов сопровождения;

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Специалисты Службы обязаны:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения, обучающегося;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППК о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений; - защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).