

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 104
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.С.ХАРЧЕНКО
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 27.08.2019



УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 29.08.2019 № 101
Директор ГБОУ школы № 104
имени М.С.Харченко

И.А. Добренко

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дополнительного образования детей

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 104
имени Героя Советского Союза М.С.Харченко
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей «Взгляд» (далее - ОДОД) является структурным подразделением ГБОУ школа № 104 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 104) и действует на основании Устава ГБОУ школа № 104 и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ГБОУ школы № 104.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 701-р от 14.03.2016 «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования».

1.3. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 (далее - Порядок).

1.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБОУ школы № 104.

1.6. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с учебно-производственным планом в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, секции, кружки, творческие коллективы, ансамбли) (далее - объединения).

1.7. Занятия в объединениях могут проходить по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ГБОУ школой №104 самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Количество обучающихся в объединениях (в стандартном случае - 15), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и года обучения.

1.10. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ГБОУ школой № 104 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.13. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.14. ОДОД корректирует дополнительные общеобразовательные программы по необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается руководителем ГБОУ школы № 104.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ГБОУ школы № 104.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках государственного задания ГБОУ школы № 104. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ГБОУ школы № 104.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ГБОУ школы № 104, с учетом рациональной загрузки помещений ГБОУ школы № 104, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос или временное изменение расписания занятий оформляется приказом руководителя ГБОУ школы № 104.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ГБОУ школы № 104 из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6. В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение №1).

2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ГБОУ школы № 104.

2.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ГБОУ школы № 104 в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам.

2.10. Расписание занятий объединения составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.14. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (Приложение №2).

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседования.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Номенклатура дел отделения дополнительного образования

Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Копия устава ОУ.

Положение об ОДОД.

Положения, регламентирующие деятельность ОДОД.

Учебно-производственный план ОДОД.

Расписание занятий учебных групп ОДОД.

Дополнительные общеобразовательные программы.

Рабочие программы к дополнительным общеобразовательным программам.

Справки по результатам контроля деятельности педагогов в ОДОД.

Отчеты и анализ деятельности ОДОД.

План работы ОДОД на учебный год.

Календарный план работы ОДОД.

План контроля деятельности педагогов ОДОД.

Журналы учебных групп ОДОД.

Заявления о приеме в ОДОД.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к положению об отделении
дополнительного образования детей

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в ОДОД ГБОУ школы № 104 Выборгского района Санкт-Петербурга**

Руководителю ОДОД ГБОУ школы № 104
им. Героя Советского Союза М.С.Харченко
Семёнову Михаилу Геннадьевичу
от _____
проживающего по адресу:

дом. _____
тел. _____
раб. тел. _____
моб. _____
тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (дочь) _____

_____ « _____ » _____ 200 _____ г.р., ученика (цу) _____ класса,
ГБОУ школы №104, Выборгского района
(Ф.И.О. полностью, указать дату рождения ребенка: число, месяц и год)

в объединение (название
кружка) _____

« _____ » _____ 2019г.

подпись _____

Дополнительные сведения: Ф.И.О. родителей или лиц их заменяющих

(указать телефон для связи)

1. Прошу отпускать моего ребёнка из кружка самостоятельно в
_____ часов _____

2. Ребёнка из кружка будут забирать родители
(Выбрать нужное)