

УТВЕРЖДЕНО
Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 104 имени М.С.
Харченко
Протокол № 1 от 31.08.2014г.
Директор ГБОУ школы № 104
Имени М.С. Харченко

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
Администрации Выборгского
района
Санкт-Петербурга
_____ 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
в ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 104 имени Героя
Советского Союза М.С. Харченко

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной правительством РФ 4 сентября 2014г.; Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Минобрнауки России от 26.06.2012 N 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»; Методическими указаниями «Об упорядочении сети и деятельности учреждений дополнительного образования детей Санкт-Петербурга», утверждёнными Приказом Комитета по образованию Администрации Санкт - Петербурга №146 от 18.03.1999г.; Распоряжением Комитета по образованию Администрации Санкт – Петербурга от 10.07.2007г. №1073-р «Об организации структурных подразделений – отделений дополнительного образования детей в государственных образовательных учреждениях Санкт – Петербурга»; Уставом школы.

1.1. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 104 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОУ), которое не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Положения об ОДОД.

1.2 Местонахождение структурного подразделения - Отделения дополнительного образования детей (далее - ОДОД) 194100, Санкт-Петербург, ул.Харченко, дом 27.

1.3 Основной целью ОДОД является:

Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 7 до 17 лет;

1.4 Основные задачи ОДОД:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;

1.5 Основным предметом деятельности ОДОД является реализация общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования и досуговых программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по направленностям, согласованных с учредителем и учетом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (далее именуется "УДОД").

1.6 В соответствии с Уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основы деятельности

2.1 Основной деятельностью ОДОД является:

✓ реализация общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся, принятых педагогическим Советом школы, утвержденных директором образовательного учреждения и согласованных в зависимости от направленности районным методистом учреждения дополнительного образования детей (далее по тексту – УДОД), следующих направленностей:

- социально-педагогическая,
- техническая,
- физкультурно-спортивная,
- художественная,
- туристско-краеведческая,
- естественнонаучная;

✓ реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2 На базе ОДОД действует Школьный спортивный клуб.

2.3 Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, борьба, бальные танцы и т.д.). ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций.

Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор и реализацию образовательных программ.

2.4 ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.5 Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через час (академический) после окончания учебного процесса в соответствующих классах. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

2.6 Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.). Далее именуются – объединения.

Объединения ОУ могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. Объединения первого года обучения комплектуются до 15 сентября текущего года.

2.7 Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются общеобразовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается ОУ самостоятельно и утверждается отделом образования Администрации Фрунзенского района.

2.8 Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, учебно-производственным планом ОУ, рекомендациями Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

2.9 Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.10 Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 15 сентября. Принимаются дети с 7 до 17 лет, проживающие в микрорайоне. При приеме обучающихся в объединения ОДОД обязано ознакомить обучающихся или/и их родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, Положением ОДОД на базе ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11 Зачисление производится, с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором.

При приеме в спортивные, туристские и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся. Для воспитанников, обучающихся в ГБОУ средняя школа №301, достаточным заключением является отметка о допуске от школьного врача.

2.12 Количество учебных групп должно быть не менее 20. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю фиксируются в учебно-производственном плане ОУ из расчета норм бюджетного финансирования.

2.13 Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.14 В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.15 Объединения ОДОД работают по расписанию занятий, которое составляется руководителем ОДОД по представлению педагогами, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в ОУ. Расписание утверждается руководителем ОУ.

ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

2.16 Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.17 Образовательное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

2.18 Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренном образовательными программами в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

3. Участники образовательного процесса

3.1 К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся, как правило, от 7 до 17 лет;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

3.2 Зачисление обучающихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающиеся или их родителей (законных представителей).

3.3 Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Положением об отделении дополнительного образования, Уставом ОУ и иными предусмотренными Уставом актами.

3.4 К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.5 Отношения работника ОДОД и администрации школы №301 регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1 К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;

- выбор объединения дополнительного образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.2 К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

4.3 К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.4 К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

4.5 К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на заявленную квалификационную категорию;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном Учредителем;

- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

4.6 К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава школы №301, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка школы;
- выполнение условий трудового договора, должностных инструкций.

5. Управление ОДОД

5.1 Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ГБОУ средней школы №301, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями, соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3 Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы отделения, организует совместную работу с УДОД.

5.4 Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1 За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.

6.2 Источниками финансирования структурного подразделения являются бюджетные и внебюджетные средства, средства родителей или лиц, их заменяющих, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством